

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA U POSLOVANJU S POSLOVNIM SUBJEKTIMA

Vatrogasna postrojba Kutina dalje u tekstu: Postrojba) pridaje posebnu pažnju zaštiti osobnih podataka, poštuje privatnost zaposlenika, posjetitelja, poslovnih partnera i svi drugih fizičkih osoba (ispitanika) čije podatke obrađuje i obvezuje se sve osobne podatke tretirati kao povjerljivu informaciju i poslovnu tajnu. Postrojba obrađuje podatke u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i ostalih relevantnih propisa koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

Politikom zaštite osobnih podataka, Postrojba želi svim fizičkim osobama (ispitanika) pružiti jasne informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka, te im omogućiti jednostavan nadzor i upravljanje nad njihovim osobnim podacima i privolama.

I. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

1. Zakonitost, poštenost i transparentnost

Pri obradi osobnih podataka postupamo u skladu sa zakonskom regulativom i u granicama koje ona propisuje, pružanjem svih informacija na jasan i lako dostupan način te primjenjujući sve mjere za zaštitu osobnih podataka.

2. Ograničena svrha obrade

Osobne podatke prikupljamo i obrađujemo samo u određenu i zakonitu svrhu te ih dalje ne obrađujemo na način koji nije u skladu sa svrhom u koju su prikupljeni.

3. Smanjenje količine podataka

Uvijek upotrebljavamo samo one podatke fizičkih osoba (ispitanika) koji su primjereni, relevantni i nužni za postizanje svrhe u koju se obrađuju.

4. Točnost podataka

Osobni podaci koje obrađujemo moraju biti točni, potpuni i ažurni te nam je važno da nas fizička osoba (ispitanika) o svakoj promjeni osobnih podataka obavijesti odmah ili u najkraćem roku.

5. Ograničeno vrijeme pohrane

Osobne podatke pohranjujemo i obrađujemo samo onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene legitimne svrhe, osim ako važećim propisima nije za pojedinu svrhu predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja ili u drugim slučajevima izričito propisanim zakonom. Nakon toga, podaci se trajno brišu.

6. Cjelovitost i povjerljivost

Osobne podatke obrađujemo na siguran način, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenjujući odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite.

II. SVRHA PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke prikupljamo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se isti dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Aktivnosti koje Postrojba provodi nad osobnim podacima su detaljno propisane u dokumentu Evidencije aktivnosti obrade koje sadržavaju:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, i službenika za zaštitu podataka;
- svrhe obrade;

- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. drugog podstavka, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

III. PRIVOLA

Smatra se da je ispitanik dao privolu za obradu osobnih podataka ako je dobrovoljno i nedvosmisleno dao pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Privola se daje u obliku izjave ili jasne potvrdne radnje.

Postrojba omogućuje fizičkim osobama (ispitanicima) da u svakom trenutku na jednostavan način mogu dati ili povući privolu.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije njezina povlačenja.

Bez privole osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

IV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Postrojba upotrebljava razne tehničke i organizacijske mjere zaštite podataka fizičkih osoba (ispitanika) od neovlaštenog uvida osoba unutar i izvan Postrojbe, izmjene, gubitka i bilo koje druge povrede i zloupotrebe podataka. Ove mjere, među ostalim, uključuju sljedeće:

- potpisivanje izjava o povjerljivosti,
- implementaciju mjera adekvatne fizičke zaštite računalne i telekomunikacijske opreme koja pohranjuje, obrađuje i prenosi osobne podatke
- provođenje redovitih kontrola sigurnosnih mjera i mjera zaštite osobnih podataka;
- sklapanje ugovora s izvršiteljima obrade koji osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka
- stalna edukaciju zaposlenika
- imenovanje Službenika za zaštitu osobnih podataka

VI. PRAVA FIZIČKIH OSOBA (ISPITANIKA)

1. Pravo na informiranje

Postrojba u trenutku prikupljanja osobnih podataka od fizičke osobe (ispitanika), istoj pruža informacije o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, kontaktne podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka, svrsi i pravnoj osnovi obrade.

2. Pravo na pristup

Fizička osoba (ispitanik) ima pravo od Postrojbe dobiti potvrdu obrađuju li se njeni osobni podaci te (ako se takvi osobni podaci obrađuju) pristup tim podacima i informacije o svrsi obrade.

3. Pravo na ispravak

Fizička osoba (ispitanik) ima pravo od Postrojbe ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na nju odnose te pravo na dopunu nepotpunih osobnih podataka

4. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Fizička osoba (ispitanik) ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na nju odnose, bez nepotrebnog odgađanja i pod uvjetima navedenima u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

5. Pravo na ograničenje obrade

Fizička osoba (ispitanik) može ostvariti pravo na ograničavanje obrade u slučajevima kada nije jasno hoće li se i kada osobni podaci morati obrisati.

Ovo pravo se može ostvariti kada:

- fizička osoba (ispitanik) osporava točnost podataka;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto brisanja traži ograničenje uporabe
- podaci više nisu potrebni za izvornu svrhu, ali ispitanik traži da se podaci zadrže radi ostvarenja pravnih zahtjeva;
- ispitanik uloži prigovor na obradu, obrada se ograničava do donošenja rješenja o prigovoru.

6. Pravo na prenosivost podataka

Fizička osoba (ispitanika) ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se na nju odnose, a koje je pružila Postrojbi u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade ako se obrada temelji na privoli ili na ugovoru i provodi se automatiziranim putem.

OSTVARIVANJE PRAVA

Prava navedena u točki VI. fizička osoba (ispitanik) može ostvariti obraćanjem, odnosno podnošenjem odgovarajućeg zahtjeva na elektroničku adresu tajnistvo@vatrogasci-kutina.hr, na poštansku adresu: Vatrogasna postrojba Kutina, Kneza Ljudevita Posavskog 27, 44320 Kutina, uz naznaku „za službenika za zaštitu osobnih podataka“ ili na broj telefona 044/660 420.

U slučaju da fizička osoba (ispitanik) sumnja na povredu svojih osobnih podataka, svoju sumnju prijavljuje pisanim putem na elektroničku adresu Službenika za zaštitu osobnih podataka: tajnistvo@vatrogasci-kutina.hr, na poštansku adresu Vatrogasna postrojba Kutina, Kneza Ljudevita Posavskog 27, 44320 Kutina, uz naznaku „za službenika za zaštitu osobnih podataka“ ili na broj telefona 044/660 420.

Nadzorno tijelo za praćenje primjene Opće uredbe o zaštiti podataka i podnošenje prigovora je Agencija za zaštitu osobnih podataka www.azop.hr.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Politika zaštite osobnih podataka se primjenjuje od 25. svibnja 2018. godine te je dostupna na internetskoj stranici Postrojbe i na internoj računalnoj mreži Postrojbe.

Kutina, 25.05.2018.