



PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

VATROGASNA POSTROJBA KUTINA
Kneza Ljudevita Posavskog 27
44320 Kutina
Tel. 044 660-420, 660-421, fax 660 429
Klasa: 032-03/18-01/01
Urbroj: 2176/03-20-03-18-6
U Kutini, 01.02.2018.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Vatrogasna postrojba Kutina (dalje u tekstu **Postrojba**) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Postrojba je voditelj obrade osobnih podataka.

Postrojba kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu RH), pravom Europske Unije (u daljnjem tekstu EU) i drugim internim aktima Postrojbe kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Predmet Pravilnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Postrojba dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Postrojbi osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s aktima Europske unije: člankom 8. stavkom 1. Povelje Europske unije o temeljnim pravima ("Povelja"), člankom 16. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU) kojima se utvrđuje da svatko ima pravo na zaštitu svojih osobnih podataka, Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH na području zaštite osobnih podataka.

Pojmovi i definicije

Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

"Opća uredba o zaštiti podataka" je uredba koju je donijela EU komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;

2. "Osobni podaci" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

3. "*Ispitanik*" je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje Postrojba prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbе o zaštiti podataka;
4. "*Voditelj obrade*" u smislu ovog Pravilnika je Postrojba. Postrojba određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
5. "*Izvršitelj obrade*" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;
6. "*Obrada*" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
7. "*Sustav pohrane*" je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
8. "*Primatelj*" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
9. "*Privola ispitanika*" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
10. "*Službenik za zaštitu osobnih podataka*" je osoba imenovana od strane Postrojbe koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
11. "*Povreda osobnih podataka*" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
12. "*Pseudonimizacija*" znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
13. "*Nadzorno tijelo*" je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

II PROCESI I PRAVILA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Obrada osobnih podataka

Članak 5.

Postrojba obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Postrojbe kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Društvo obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Postrojba osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Postrojba osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Svrha prikupljanja osobnih podataka

Članak 6.

Postrojba prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH.

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Postrojba neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Postrojba će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Općom uredbom o zaštiti podataka i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena Postrojba će osobne podatke brisati.

Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka

Članak 7.

Postrojba osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Postrojbe;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Postrojbe;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Postrojbe ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Informiranje ispitanika

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Postrojbe na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Postrojbe kao voditelju obrade osobnih podataka;

- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora.

Upravljanje zahtjevima ispitanika

Članak 9.

Postrojba će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Postrojba obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Postrojba informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Postrojba će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 10.

Postrojba pruža informacije u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Postrojba će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka

Članak 11.

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka odnose se na sve organizacijske cjeline i sve radnike Postrojbe i obuhvaćaju:

1. Evidentiranje dojava o povredi osobnih podataka
2. Slanje obavijesti o povredi osobnih podataka
3. Obavješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka.

U Proceduri za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka detaljno su razradene aktivnosti u slučaju povrede osobnih podataka.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka

Članak 12.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je Službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Izvjješćivanje o zaštiti osobnih podataka

Članak 13.

Ispitanici se sa zahtjevima i prigovorima obraćaju Službeniku za zaštitu osobnih podataka te imaju pravo na izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka i pravo na obavijest o povredi osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 14.

Postrojba prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika Postrojbe;
- osobni podaci učenika i studenata na praksi u Postrojbi;
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa –zainteresirane osobe;
- osobni podaci vanjskih suradnika;
- osobni podaci vezani za dojavu i izvršenje vatr. intervencija
- osobni podaci posjetitelja prostorija Postrojbe
- osobni podaci kupaca;
- osobni podaci dobavljača.

Postrojba prikuplja i obrađuje sljedeće različite vrste osobnih podataka primjerice ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna sprema, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovom Pravilnikom i drugim internim aktima Postrojbe kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Postrojba prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije radnika, učenika i studenata na praksi i obračuna plaće;
- ispunjavanja ugovornih obveza Postrojbe prema klijentima (knjigovodstveno evidentiranje kupaca i dobavljača);
- ispunjavanja zakonskih obveza Postrojbe;
- u marketinške svrhe.

Članak 15.

Za osobne podatke navedene u članku 14. ovog članka Postrojba vodi evidenciju aktivnosti obrade za sve prikupljene osobne podatke, a koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Članak 16.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Postrojbe;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Evidencija iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Postrojba je dužna evidenciju iz stavka 1. ovog članka dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Članak 17.

Postrojba imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade

Članak 18.

Postrojba može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, te na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno izvršitelju obrade. U takvim slučajevima ugovor između Postrojbe i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanom obliku.

Postrojba će poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji Postrojba sklopi sa izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelj obrade da obavlja poslove na temelju naloga Postrojbe, te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima kao i zahtjevima Postrojbe u području zaštite osobnih podataka.

Davanje podataka primateljima

Članak 19.

Postrojba je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Iznošenje osobnih podataka

Članak 20.

Osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade Postrojba će iznositi iz RH u svrhu daljnje obrade samo ako država ili međunarodna organizacija u koju se osobni podaci iznose ima na odgovarajući način uređenu zaštitu osobnih podataka odnosno osiguranu adekvatnu razinu zaštite.

Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe

Članak 21.

Prije prikupljanja osobnih podataka u marketinške svrhe, Postrojba će obavijestiti ispitanika o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga, te će pribaviti suglasnost ispitanika i omogućiti mu da se takvoj obradi osobnih podataka usprotivi.

Sigurnost obrade osobnih podataka

Članak 22.

Postrojba će sukladno mogućnostima i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, a uključujući prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;

- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

III DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 23.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Postrojbi (radnik) i/ili vanjski suradnik odnosno osoba s kojom Postrojba ima sklopljen ugovor o radu sa dodatkom poslova zaštite osobnih podataka (ovo ovisi o tome što je za Postrojbu u konkretnom slučaju prihvatljivo).

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje pravila i načela Opće Uredbe o zaštiti podataka, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osobe unutar Postrojbe koje sudjeluju u postupcima obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u Postrojbi.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća utvrđenih Općom uredbom o zaštiti podataka.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje Upravno vijeće Postrojbe, iz postojećeg kadra, provođenjem internog ili vanjskog natječaja.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba razumjeti postupak obrade podataka, informacijsku tehnologiju i sigurnost, poznavati sektor i organizaciju Postrojbe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba imati sposobnost promicanja zaštite podataka unutar Postrojbe.

Kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka Postrojba objavljuje na svojoj web stranici.

Odgovornost radnika Postrojbi

Članak 24.

Svi radnici zaposleni u Postrojbi odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Postrojbe kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Svaka organizacijska jedinica unutar Postrojbe sa voditeljem organizacijske jedinice poduzima i provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere.

Radnici Postrojbe su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka na e-mail adresu :spicak@vatrogasci-kutina.hr - Službenik za zaštitu osobnih podataka).

Postrojba će kontinuirano i u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju svojih radnika u području zaštite osobnih podataka.

Odgovornost drugih osoba

Članak 25.

Sve pravne i/ili fizičke osobe u tijeku poslovanja s Postrojbom dužne su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i drugih internih akata Postrojbe kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, a Postrojba će ih upoznati sa pravilima i procesima zaštite osobnih podataka u Postrojbi.

IV ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 26.

Postrojba će najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne;
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka;
- omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje;
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- dati obavijest o automatskoj obradi podataka koja se odnosi na njega.

Postrojba će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, Postrojba će u slučaju da utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni brisati, dopuniti i/ili izmijeniti osobne podatke ispitanika. O brisanju, promjeni i/ili dopuni osobnih podataka Postrojba će najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika na kojeg se osobni podaci odnose i primatelja osobnih podataka.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27

Postrojba će s vremena na vrijeme revidirati ovaj Pravilnik kako bi uzela u obzir promjene u pravnim, regulatornim ili operativnim zahtjevima za zaštitu EU osobnih podataka.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik treba se primjenjivati zajedno sa drugim primjenjivim Pravilnicima Postrojbe postupcima i smjericama u odnosu na zaštitu podataka, informacijske tehnologije i evidencije u danom trenutku. U cilju izbjegavanja svake dvojbe, ovaj Pravilnik nema veću pravnu snagu niti zamjenjuje bilo koji mjerodavni zakonski propis, regulativu, pravila ili ugovore, kao niti bilo koju drugu politiku, proceduru ili odluku Postrojbe koje su strože od ovog Pravilnika.

Članak 29.

Djelatnici koji imaju pitanja u vezi ovog Pravilnika trebaju se obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ime i kontakt podaci Službenika za zaštitu nalaze se objavljeni na oglasnoj ploči Postrojbe i na internetskoj stranici Postrojbe www.vp.vatrogasci-kutina.hr

Članak 30.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka donesen je na dan 01.veljača .2018.god.

Članak 31.

Postrojba će odredbe ovog Pravilnika učiniti dostupnim svim zaposlenicima na oglasnoj ploči Postrojbe i na Internet stranici Postrojbe.

Članak 32.

Pravilnik stupa na snagu dana 05.02.2018. god.

 Vatrogasna postrojba Kutina
.....
Ravnatelj zapovjednik: Marijo Paluh, dipl.ing.sig.

VATROGASNA POSTROJBA KUTINA, Kneza Ljudevita Posavskog 27, 44320 Kutina

Tel. 044 660-420, 660-421, fax 660 429

OIB: 22190219862

Internetska stranica Postrojbe: www.vp.vatrogasci-kutina.hr